

Beleidsdocument op hoofdlijnen

1 Inleiding

Wereldwinkel Alkmaar is een ANBI-stichting opgericht in mei 1991 nadat in november 1990 gestart is met de verkoop activiteiten. In dit beleidsdocument op hoofdlijnen is beschreven hoe de ongeveer 30 vrijwilligers de doelstelling van de stichting nastreven. Deze vrijwilligers zetten zich vol enthousiasme in om samen de eerlijke handel via onze winkel te uit te dragen.

Dit beleidsdocument geeft de activiteiten van de winkel weer en geeft aan hoe de middelen van de stichting worden ingezet om inkomsten te verwerven en de winkel draaiende te houden. Ook wordt verder ingegaan op het beheren van de middelen en de besteding daarvan. Over de jaarlijkse kosten en opbrengsten wordt op basis van een vooraf goedgekeurde begroting verantwoording afgelegd door het bestuur in het jaarverslag en de jaarrekening.

Hoe we dat realiseren en wie de diverse functies uitvoeren wordt nader toegelicht in dit beleidsdocument. Hoewel veel vrijwilligers al jaren betrokken zijn bij de gang van zaken zowel binnen het bestuur als in de winkel, kunnen we nog altijd steun en inzet van vrijwilligers gebruiken voor ook andere/specifieke taken waar de winkelmedewerkers en het bestuur zich met toewijding voor inzetten. Het is moeilijk om binnen de eigen groep van medewerkers vrijwilligers te vinden die invulling kunnen geven aan die extra taken. Elke nieuwe medewerker die wil meehelpen om onze wereldwinkel te ondersteunen is van harte welkom. De grootste waardering die medewerkers op elk niveau ervaren is het gevoel dat je werk doet waardoor iemand die je niet kent een beter leven kan krijgen.

2. Visie en missie

2.1. Visie

Wij vinden dat iedereen op de wereld het verdient om binnen de bestaande handelsstructuren op eerlijke wijze in staat moet zijn om een voldoende inkomen te verwerven voor een menswaardig bestaan. Eerlijke wereldhandel waarbij alle partijen in de keten duurzaam samenwerken gericht op een rechtvaardige samenleving.

2.2. Missie

Door het in Alkmaar en omstreken verkopen van eerlijke producten die gemaakt worden in of met behulp van grondstoffen uit ontwikkelingslanden of duurzaam bijdragen aan de wereld. In onze winkel willen we klanten in aanraking brengen met en laten genieten van bijzondere producten met een exclusief verhaal en daarmee willen we op duurzame wijze bijdragen aan een beter bestaan.

2.3. Doelstelling

De **doelstelling** zoals verwoord in de statuten van de stichting luidt: “De stichting heeft ten doel de bevordering van die veranderingen van de wereldhandelsstructuren, die nodig zijn om te komen tot een rechtvaardige wereldsamenleving, alsmede het bevorderen van de bewustwording van de bevolking van Alkmaar en omstreken met betrekking tot en het bevorderen van eerlijke handel in de wereld. De stichting tracht deze doelen te bereiken door het drijven en exploiteren van één of meerdere wereldwinkels, waarin producten uit de derde wereld ter verkoop worden aangeboden en voorts door alle wettelijke geoorloofde middelen”.

In de huidige situatie wordt één winkel geëxploiteerd. Tevens wordt deelgenomen aan lokale markten of evenementen waar de producten die wij in de winkel verkopen worden aangeboden. Hoewel basis informatie over de herkomst van de producten of de leveranciers aanwezig is, zien we dat de winkel vooral gezien wordt als ‘cadeau’ winkel. Wij voelen ons een bijzondere cadeauwinkel, met exclusieve producten, producten met een verhaal. Een belangrijke nevendoelelstelling is, dat we gericht zijn op het verantwoord zaken doen waarbij duurzaamheid hoog in het vaandel staat. Wij geloven in duurzaamheid en proberen, rekening houdend met de wensen van de klant, winkel onze steentjes bij te dragen.. Immers wij zien duurzaamheid in een directe relatie met een rechtvaardige samenleving en met eerlijke handel.

3 Sterke en zwakke punten , kansen en bedreigingen

3.1. Sterke punten:

- We hebben een grote groep (vrijwillige) medewerkers, zowel in het bestuur als in de winkel, die zich met enthousiasme en betrokkenheid voor de wereldwinkel inzetten.
- Onze winkelmedewerkers hebben aandacht voor de klant.
- We hebben een groot aantal klanten die regelmatig bij ons hun inkopen doen.
- Onze winkel bevindt zich op een A+ locatie..
- De winkel heeft een verzorgde uitstraling. De etalage wordt regelmatig gewisseld.
- We verkopen naast cadeaus (non-food) ook food artikelen.
- Een up-to-date kassasysteem, waarmee ook verschillende PR aspecten mogelijk zijn, o.a. beheren van klantenkaarten.

3.2 Zwakke punten:

- Een belangrijk aspect is dat de vaste lasten (o.a. huur pand) eigenlijk te hoog zijn voor onze inkomsten.
- Resultaten staan onder druk, we werken de laatste jaren met verlies.
- De winkelruimte is te klein om grotere objecten te tonen en te verkopen.
- Het is moeilijk om bestuursleden en andere medewerkers (o.a. voor aspecten die niet direct met de verkoop te maken hebben) te werven.
- Het begrip ‘vrijwillig’ wordt niet altijd gekoppeld aan het begrip ‘niet vrijblijvend’.

- De wereldwinkel heeft geen webshop....iets wat anno 2025 belangrijk is.
- Er is/zijn geen PR-medewerker(s).
- Imago is niet voor iedereen duidelijk: de wereldwinkel wordt vanuit het verleden door sommigen nog steeds alleen geassocieerd met Max Havelaar koffie.

3.3 Kansen

Het is voor het voortbestaan van de wereldwinkel belangrijk dat:

- De ANBI-status bekendheid krijgt en dat de mogelijkheid om te doneren fiscaal aantrekkelijk kan zijn voor de gevers.
- Er een goede(professionele) PR komt. Hiermee kunnen we o.a. de zichtbaarheid en de herkenbaarheid van de wereldwinkel vergroten.
- De verkoop van food artikelen verminderen/afbouwen waardoor ruimte wordt gecreëerd voor andere/grotere objecten.
- Er met een zekere regelmaat aanbiedingen zijn, die breed bekend gemaakt worden. Met regelmaat bereik je dat mensen erop gaan rekenen.
- Opfrissen van de winkel.....artikelen op andere plaatsen zetten, waardoor klanten gaan zoeken en verrast worden.

3.4. Bedreigingen en consequenties

- De digitale wereld kan onze grootste concurrent worden; er wordt veel gekocht via internet.
- Het winkelpand is onderhevig aan slijtage, dat zorgt soms voor vervelende situaties.
- Verhuizen naar een ander pand, meer ruimte en het pand misschien in een betere staat vraagt om extra financiële ruimte.
- Kan de Stichting (en de winkel) voortbestaan, gezien de moeite die het kost om bestuursleden te werven.
- Als de coördinator van de winkel stopt, is er dan opvolging? Voor bepaalde functies moet er gedacht worden aan back-up.
- Kostenstijging (inflatie) van met name de huur kan niet tot in het oneindige doorberekend worden aan de klanten; met name als de omzet minder snel stijgt als de inflatie.

4. De activiteiten in 2025 en volgende jaren

Voor de naamsbekendheid is het belangrijk om met regelmaat als wereldwinkel activiteiten te ontplooiën of mee te doen aan lokale initiatieven; w.o. markten en kerstpakkettenverkoop. Het is belangrijk om bv. tijdens de fair-trade dagen de winkel centraal te stellen. Activiteiten die in het 'activiteiten krantje/folder' van Alkmaar komen.

5. Financiën

De inkomsten van de Stichting Wereldwinkel Alkmaar bestaan uit de verkopen van de producten via de wereldwinkel aan het Ritsevoort 5 te Alkmaar. Enkele malen per jaar vindt ook verkoop plaats via marktkramen op specifieke plaatsen of voor specifieke doelen zoals shopping dagen en kerstmarkten. Voor speciale gelegenheden verkoopt de wereldwinkel ook op maat en specifiek naar de wens van de klant gemaakte pakketten waarvan het kerstpakket de meest

bekende is. De stichting ontvangt geen subsidies voor de exploitatie en is daardoor volledig afhankelijk van de omzet die door de verkoop in of via de winkel wordt gerealiseerd.

Jaarlijks wordt, voorafgaande aan de start van het boekjaar, een begroting opgesteld die wordt geaccordeerd door het bestuur. Verantwoording wordt gedaan door middel van de jaarrekening die na goedkeuring door het bestuur wordt opgenomen in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt verspreid onder de medewerkers en geïnteresseerden. Het jaarverslag is beschikbaar op intranet via onze website. Een financieel meerjarenplan is gezien de aard van de activiteiten van de Wereldwinkel niet nodig. Het exploiteren van een winkel heeft geen meerjarenprojecten. De balans, de exploitatierekening alsmede het bijbehorende financieel verslag, zijn opgenomen in het jaarverslag. Dit is te vinden op de website van de wereldwinkel www.alkmaar.wereldwinkels.nl. De begroting van het boekjaar is eveneens opgenomen en kan vergeleken worden met de jaarverantwoording. De begroting van het lopende boekjaar is ook via de website in te zien.

De inkomsten bestaan uit de omzet van de winkel. Het vermogen van de stichting is opgebouwd uit resultaten uit het verleden (winsten vanuit de winkelexploitatie). Het vermogen zit voor het overgrote deel 'vast' in de voorraadwaarde van de goederen die in de winkel worden verkocht. Ter beoordeling van het bestedingscriterium is in dit verband vastgesteld dat het vermogen noodzakelijk is om het doel van de stichting te kunnen realiseren zijnde het in continuïteit kunnen exploiteren van de wereldwinkel.

De uitgaven en bestedingen hebben met name betrekking op de inkoop van de goederen en de kosten gerelateerd aan het winkelpand zoals huur en verwarming. De overige kosten zijn gerelateerd aan het exploiteren van de winkel zoals verkoopkosten en de kosten voor medewerkers. WWA kent geen vergoedingsregeling voor de beleidsbepalende bestuurders anders dan dat de voor de winkel gemaakte kosten gedeclareerd kunnen worden onder overlegging van bewijsstukken. Voor de medewerkers belast met de coördinatiewerkzaamheden is een vrijwilligersvergoeding beschikbaar gesteld ter hoogte van maximaal de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding (van 2024).

De investeringen die gedaan zijn betreffen de inrichting en aankleding van het winkelpand. Er zijn geen grote investeringsprojecten voorzien.

De aangegane financiële verplichtingen zijn beperkt tot het aangaan van het huurcontract. De huurkosten zijn een substantieel deel (60% in 2024) van de (jaarlijkse) exploitatie kosten.

6. Diversen

6.1. Gegevens

Stichting Wereldwinkel Alkmaar
Ritsevoort 5, 1811DM Alkmaar
KVK: 37070651
RSIN: 800110997

SBI-code: 47192

Bank: NL 36 INGB 0000 0943 35

www.alkmaar.wereldwinkels.nl

6.2. Medewerkers

Bestuur:

Voorzitter: vacant

Secretaris: Kees

Penningmeester: Charles

Algemeen lid: Ineke

Functies in de wereldwinkel:

Coördinatie: Hanna

Assistent coördinator: Henriëtte

Zie voor andere functies het jaarverslag.

Periodiek worden onze vrijwilligers op de hoogte gehouden door nieuwsbrieven. Tevens hebben zij inzage in de notulen van de bestuursvergaderingen.

Geïnteresseerden anders dan de vrijwilligers waaronder ook potentiële sponsors en anderen worden door de informatie op de website alsmede het jaarverslag op de hoogte gehouden. Website: www.alkmaar.wereldwinkels.nl

Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven verantwoord in het financiële jaarverslag, dat wordt gepubliceerd op de website van de stichting.